



Direktoratet for
romvirksomhet

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

Rammeavtale om konsulentbistand til
Sikkerhets- og beredskapsrådgivning

Direktoratet for romvirksomhet

ANB 26-06

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Kort om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Beskrivelse av konsulentbistanden	4
1.4	Kontraktsvilkår	5
1.5	Viktige datoer og tidsfrister	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Klima- og miljøhensyn	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.5	Vedståelsesfrist	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	7
4.1	Vurderingsmetode	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Tilbudets utforming	8
6	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Kort om oppdragsgiver*

Direktoratet for romvirksomhet er et offentlig forvaltningsorgan med særskilte fullmakter underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD), og skal være statens strategiske rådgiver for romvirksomhet. Direktoratet arbeider for en så effektiv utnyttelse av verdensrommet som mulig til beste for det norske samfunnet.

Direktoratet for romvirksomhet har ca. 50 ansatte og er lokalisert på Skøyen i Oslo.

Direktoratet for romvirksomhet skal:

- være rådgiver for Nærings- og fiskeridepartementet og øvrige departementer og forvaltningsorganer i spørsmål som angår utvikling, regulering og bruk av romvirksomhet.
- følge opp Norges deltakelse i internasjonalt samarbeid innenfor romvirksomhet for å ivareta norske interesser best mulig.
- gjennom rådgivning og forvaltning av offentlige tilskudd, legge til rette for
 - Utvikling og bruk av romrelatert infrastruktur og tjenester
 - Romrelatert næringsutvikling og innovasjon i Norge
- ivareta en koordineringsrolle for romvirksomhet i Norge, blant annet ved å
 - Være sekretariat for romutvalget og romsikkerhetsutvalget
 - Samordne ulike forvaltnings- og brukerinteresser
 - Legge til rette for sivil-militært samarbeid, herunder flerbruksløsninger under nasjonal kontroll

For nærmere informasjon om Direktoratet for romvirksomhet, dets rolle og virksomhet vises til <https://romdirektoratet.no>.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers Konkurransesegjennomføringsverktøy (KGV). Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Direktoratet for romvirksomhet innbyr til konkurranse for sikkerhets- og beredskapsrådgivning. Direktoratet vil inngå avtale med en leverandør.

I en stadig mer anstrengt sikkerhetspolitisk situasjon opplever Romdirektoratet både et større behov for styrket risikobasert og dynamisk sikkerhetsstyring og beredskap, og samtidig at forventninger og krav til dette økes. Det gjelder både gjennom lov og annen regulering, og fra f.eks. vårt eierdepartement NFD gjennom tildelingsbrev. Direktoratet trenger støtte både for å forebygge, og for å håndtere, uønskede handlinger og hendelser.

Formålet med denne anskaffelsen er å etablere en rammeavtale som skal sikre oppdragsgiver stabil tilgang på strategisk og operativ støtte innen sikkerhetsområdet. Støtten skal bidra til å sikre virksomhetens verdier mot tilsiktede og utilsiktede handlinger/hendelser, i tillegg til støtte til gjennomføring av beredskapsøvelser.

Det er ikke mulig å forutsi et eksakt omfang av tjenesteleveransen og/eller særskilte belastningstidspunkt i løpet av oppdragsperioden. Basert på erfaring estimeres det et årlig volum til bistand til beredskapsøvelser i størrelsesorden 0,15-0,2 MNOK eksklusive mva. Utover dette vil direktoratet kunne ha avrop rettet mot annen sikkerhetsfaglig støtte, når behovet oppstår. Siden Direktoratet midlertidig har liten kapasitet til sikkerhets- og beredskapsarbeid på grunn av permisjon og nyansettelse, antas behovet å være størst i siste halvdel av 2026. Forventet oppstart vil være midten av august 2026.

Det understrekes at estimatet og kontraktens ramme ikke vil være forpliktende for oppdragsgiver. Avtalen skal være over 2 år, med mulighet for opsjon 1 + 1 år og har en øvre ramme over 4 år på 1,3 MNOK eksklusive mva.

1.3 Beskrivelse av konsulentbistanden

Støtten som ønskes vil typisk være innenfor:

- **Sikkerhetsstyring** – støtte til implementering og videre utvikling av Romdirektoratets sikkerhetsstyringssystem (et system som skal dekke både egenidentifiserte risikobaserte behov, og krav som stilles eksempelvis gjennom sikkerhetsloven med forskrifter, informasjonssikkerhetskrav i tråd med ISO 27001, NSM grunnprinsipper mv., og gjennom tildelingsbrev. Listen er ikke uttømmende), herunder:
 - **Informasjonssikkerhetsstyring** – støtte til implementering og videre utvikling spesifikt innen informasjonssikkerhet og IKT-sikkerhet
 - **Sikkerhetsdokumentasjon** – støtte til utarbeidelse av styrende dokumenter innenfor sikkerhet, informasjonssikkerhet og beredskap
- **Risikovurderinger** – støtte til gjennomføring av risikovurderinger og utarbeidelse av risikoanalyser, herunder også trusselvurderinger og vurderinger av hensiktsmessige tiltak innen sikkerhetsstyring, IKT-sikkerhet, personellsikkerhet og fysisk sikring.
- **Revisjoner** – støtte til planlegging og eventuelt gjennomføring av sikkerhetsrevisjoner (internt og mot leverandører)
- **Beredskapsøvelser** – det legges opp til årlige beredskapsøvelser hvor bistanden fra leverandøren skal omfatte hele prosessen, herunder blant annet:
 - a. Planlegge prosessen
 - b. Tilpasse metodikk i dialog med Direktoratet for romvirksomhet og etter våre behov
 - c. Kvalitetssikring
 - d. Forestå gjennomføring av øvelsene
 - e. Utarbeide rapporter etter øvelsene med forslag til forbedringspunkter
 - f. Fremlegge resultatet

Reiser vil kun dekkes etter avtale.

1.4 Kontraktsvilkår

Konkurransegrunnlaget inneholder behovsbeskrivelser og krav til de ytelser som omfattes av anskaffelsen, samt nødvendig og relevant administrativ informasjon for gjennomføring av konkurransen.

Som kontraktsvilkår legges Statens standardavtaler Rammeavtalen (SSA-R 2015-versjonen) med bilag til grunn. Rammeavtalen vil ha en varighet på to år, men med ensidig mulighet for Romdirektoratet til å forlenge avtalen to ganger, hver av et års varighet. Samlet avtalevarighet kan dermed bli inntil fire år. Tildelte avtaler om bistand under rammeavtalen vil kunne ha varighet utover rammeavtalens varighet.

Konkurransegrunnlaget består således av følgende deler og dokumenter:

Del I - Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)

Del II - Generelle kontraktsvilkår (SSA-R 2015 versjonen)

Del III – Bilag til SSA-R:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av forespørsel	06.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.05.2026
Frist for å svare på spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.05.2026
Tilbudsfrist	01.06.2026
Kontraktsinngåelse innen	19.06.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	17.07.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

2.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsesregelverket har fått nye bestemmelser om krav til klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser med virkning fra 1.1.2024. Anskaffelser som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, er unntatt fra disse bestemmelsene.

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har foretatt en overordnet kartlegging av anskaffelser som etter sin art kan vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Disse går fram i en egen veileder som offentlig sektor skal forholde seg til i anskaffelser av varer og tjenester.

Konsulent- og analysetjenester er blant tjenestene som er unntatt fra kravene i de nye miljøbestemmelsene.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, særlig i offentlig sektor. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell de råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Tilstrekkelig kapasitet og robusthet	Konsulent som skal gi bistand til sikkerhetsfaglig rådgivning må være klarert til Konfidensielt ved oppstart av avtalen og ut avtaleperioden.
Være á jour med innbetaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet, kapasitet og pris, basert på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon	Vekting
Kompetanse og oppgaveløsning Under dette vurderingskriteriet vurderes: Relevant kompetanse og erfaring iht 3.1	- Tilbudet beskriver kompetanse for å kunne levere støtte på aktuelle fagområder, og hvordan teamet er sammensatt for å kunne dekke direktoratets behov. - CV-er for tilbudte konsulenter inkl. 3-5 Relevante referanseprosjekter (innhold, omfang og ressursens rolle)	50%
Leveransekapasitet Under dette kriteriet vurderes: I hvilken grad leverandøren har tilgjengelige konsulenter på de ulike områdene til enhver tid	Kompetansemiljø i virksomheten, sikring av tilgang på ressurser og redundant kapasitet, herunder en beskrivelse av leverandørens tilgang på konsulenter på de ulike oppdragsområdene	20%
Tilbudets budsjett og pris Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt pris	Tilbyder må dokumentere dette ved å sette opp timepris på tilbudte konsulenter	30%

4.1 Vurderingsmetode

Alle tilbudene blir vurdert etter kriterier overfor, i prioritert rekkefølge. Tildeling av oppdraget blir til slutt gjort på grunnlag av en samlet vurdering av det mest fordelaktige tilbudet.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers EU Supply.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

Tilbudet skal organiseres på følgende måte:

- 1 Tilbudsbrev
- 2 Beskrivelse av kompetanse, oppgaveløsning og leveringskapasitet Inkl CV-er og referanser på tilbudt(e) konsulent(er)
- 3 Pris, Tilbudt beredskapsøvelse og timepris på tilbudte konsulenter
- 4 Eventuelle vedlegg

Det må i tillegg hentes skatteopplysninger for den leverandøren som vinner konkurransen.

6 VEDLEGG

- Kontrakt m/bilag